



БЕРЕСТИНСЬКА МІСЬКА РАДА

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

06 червня 2025 року

м. Берестин

№ 131

Про створення робочої групи з розроблення проекту Статуту Красноградської міської територіальної громади, затвердження її персонального складу та Положення про її діяльність

Керуючись статтею 19, пунктом 20 частини четвертої статті 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з метою врахування історичних, національно - культурних, соціально - економічних та інших особливостей здійснення місцевого самоврядування на території Красноградської міської територіальної громади

ЗОБОВ'ЯЗУЮ:

1. Створити робочу групу з розроблення проекту Статуту Красноградської міської територіальної громади та затвердити її персональний склад (додаток 1).
2. Затвердити Положення про діяльність робочої групи з розроблення проекту Статуту Красноградської міської територіальної громади (додаток 2).
3. Затвердити календарний план підготовки та публічного обговорення проекту Статуту Красноградської міської територіальної громади (додаток 3).
4. Координацію роботи щодо виконання даного розпорядження покласти на секретаря міської ради Катерину ЄНІНУ.
5. Контроль за виконанням розпорядження залишаю за собою.

Міський голова



Світлана КРИВЕНКО

ПЕРСОНАЛЬНИЙ СКЛАД
робочої групи з розроблення проєкту Статуту Красноградської міської
територіальної громади

1. ЄНІНА Катерина, секретар міської ради, голова робочої групи.
2. ШАПТАЛА Наталія, перший заступник міського голови, заступник голови робочої групи.
3. МЕДВЕДСВА Юлія, головний спеціаліст відділу правового забезпечення;
4. ЗІНЧЕНКО Наталія, заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів, член робочої групи.
5. ГІРМАН Володимир, начальник відділу правового забезпечення міської ради, член робочої групи.
6. ХУДЯКОВА Катерина, керуюча справами (секретар) виконавчого комітету.
7. ГАЛУЩАК Катерина, начальник відділу комунікації та зв'язків з громадськістю міської ради, член робочої групи.
8. ПІКАЛОВА Людмила, начальник відділу організаційного забезпечення та контролю, член робочої групи.
9. ГОЛОВАТЕНКО Наталія, завідувач сектору соціально-економічного розвитку та інвестицій, член робочої групи.
10. ФРОЛОВ Костянтин, депутат Берестинської міської ради, член робочої групи.
11. МУСАТОВА Ніна, депутат Берестинської міської ради, член робочої групи.
12. МЕРКУЛОВА Людмила, голова Ради поважних при Берестинському міському голові, член робочої групи.
13. ОБЕРЕМКО Анна, фізична особа-підприємець, член Ради підприємців при Берестинському міському голові, член робочої групи.
14. РАК Наталія, староста Піщанського старостинського округу, член робочої групи.

Головний спеціаліст
відділу правового забезпечення

Юлія МЕДВЕДСВА

ПОЛОЖЕННЯ

про діяльність робочої групи з розроблення проекту Статуту Красноградської міської територіальної громади

1. Робоча група з розробки проекту Статуту Красноградської міської територіальної громади (далі – робоча група) є тимчасовим консультативно – дорадчим органом, що утворюється за розпорядженням міського голови з метою належної організації процесу розробки, публічного обговорення, прийняття та наступного впровадження Статуту Красноградської міської територіальної громади (далі – проекту Статуту).

2. Робоча група здійснює свою діяльність у відповідності до чинного законодавства України, цього Положення, рішень міської ради та інших актів, прийнятих для досягнення мети її діяльності.

3. Робоча група формується на засадах професіоналізму та відповідальності її членів для створення проекту Статуту, як місцевого нормативного акту вищої юридичної сили, своерідної «місцевої конституції», використання якого у поточній практиці місцевого самоврядування має забезпечити ефективне управління розвитком Красноградської міської територіальної громади у напрямку максимально повного задоволення соціальних потреб та інтересів членів територіальної громади.

4. Робоча група формується з додержанням представництва у її складі основних інституцій, які представляють інтереси територіальної громади, бізнесу та органів місцевого самоврядування, зокрема: органів самоорганізації населення, громадських організацій, міської ради та її органів.

5. Робоча група утворюється у складі: голови, заступника голови, секретаря та членів групи.

6. Голова робочої групи забезпечує організацію роботи робочої групи, скликає засідання робочої групи та головує на її засіданнях.

7. Заступник голови робочої групи за дорученням голови забезпечує виконання поточних завдань діяльності робочої групи, здійснює за відповідними напрямками поточну координацію діяльності членів групи між собою, а також забезпечує належний взаємозв'язок робочої групи, іншими органами публічної влади та інститутами громадянського суспільства, що діють на території громади.

За дорученням голови заступник може призначатися відповідальним за підготовку і проведення засідання робочої групи, здійснювати головування на засіданні.

8. У разі відсутності голови робочої групи його обов'язки виконує заступник голови робочої групи.

9. Секретар робочої групи забезпечує інформаційний зв'язок між членами робочої групи та робочої групи з іншими інстанціями, які беруть участь у розробці, фаховому та публічному обговоренні проекту Статуту та супутніх документів, організовує протоколювання діяльності робочої групи.

10. У разі відсутності секретаря Робочої групи його обов'язки виконує один із членів Робочої групи, шляхом його обрання відкритим голосуванням.

11. Діяльність робочої групи базується на засадах відкритості, гласності та відповідальної демократії – з максимальним врахуванням думки усіх бажаючих її висловити та суворим додержанням прийнятих колегіально рішень.

12. Засідання робочої групи вважається правомочним, якщо в ньому бере участь не менше половини загального складу робочої групи.

13. Розгляд питань здійснюється у відповідності із порядком денним, який на початку засідання пропонується головуючим і затверджується робочою групою.

14. За запрошенням або з дозволу голови у засіданні робочої групи можуть брати участь без права дорадчого голосу і особи, які не є членами робочої групи. Ним також може бути надано головуючим право виступати та задавати запитання.

15. Порядок денний, склад учасників, хід обговорення та прийняті рішення фіксуються у протоколі, який за підсумками кожного засідання оформлюється секретарем робочої групи і підписується головуючим та секретарем.

16. За підсумками обговорення питання може проводитися голосування. Рішення робочої групи приймається відкритим голосуванням за більшістю голосів від числа присутніх членів робочої групи. За рівності голосів голос головуючого є визначальним.

17. У разі, якщо хтось з членів робочої групи принципово не згодний із варіантом прийнятого рішення, він (вона) може висловити у письмовому вигляді свою особисту думку, яка додається до протоколу засідання і за бажанням автора оприлюднюється секретарем або ним (нею) самим при висвітленні рішення робочої групи.

18. Члени робочої групи можуть брати участь у публічних заходах з обговорення проекту Статуту та наступного впровадження прийнятого Статуту як представники робочої групи. При цьому, якщо власна думка члена робочої групи стосовно Статуту або його певної норми не співпадає із сутністю рішення, прийнятого робочою групою, він (вона) має право висловлювати цю думку, але не від імені робочої групи, а виключно як свою особисту.

19. Члени робочої групи попри те, що вони представляють різні суспільні сектори, дотримуються у спільній роботі в робочій групі принципів взаємоповаги, толерантності, ділової та службової етики, забезпечуючи максимально виважене відношення до спільної справи створення і впровадження Статуту в інтересах усієї міської територіальної громади.

**Календарний план
підготовки та публічного обговорення проєкту Статуту
Красноградської міської територіальної громади**

| Назва заходу | Термін виконання | Виконавець |
|--|--------------------------|--|
| Установче засідання робочої групи з розроблення проєкту Статуту Красноградської міської територіальної громади | Червень 2025 року | Голова робочої групи |
| Розроблення та схвалення Преамбули та Розділу I, II Статуту Красноградської міської територіальної громади | Липень 2025 року | Робоча група |
| Розроблення та схвалення Розділу III, IV Статуту Красноградської міської територіальної громади | Серпень 2025 року | Робоча група |
| Розроблення та схвалення Розділу V, VI Статуту Красноградської міської територіальної громади | Вересень 2025 року | Робоча група |
| Розроблення та схвалення Розділу VII, VIII Статуту Красноградської міської територіальної громади | Жовтень 2025 року | Робоча група |
| Розроблення та схвалення Розділу IX, X Статуту Красноградської міської територіальної громади | Листопад 2025 року | Робоча група |
| Оприлюднення та громадське обговорення проєкту Статуту Красноградської міської територіальної громади, опрацювання фахівцями міської ради з різних напрямків | Грудень 2025 року | Відділ комунікації та зв'язків з громадськістю Берестинської міської ради |
| Підготовка та проведення громадських слухань проєкту Статуту Красноградської міської територіальної громади | Січень – Лютий 2026 року | Відділ організаційного забезпечення та контролю Берестинської міської ради, робоча група |
| Подання Берестинському міському | Березень | Відділ правового |

| | | |
|---|-----------------------------------|---|
| голови опрацьованого проекту Статуту Красноградської міської територіальної громади | 2026 року | забезпечення, робоча група |
| Винесення проекту Статуту Красноградської міської територіальної громади на розгляд та затвердження чергової сесії міської ради | Квітень 2026 року | Берестинський міський голова |
| Державна реєстрація Статуту Красноградської міської територіальної громади | Травень – Червень 2026 року | Відділ правового забезпечення Берестинської міської ради |
| Оприлюднення Статуту Красноградської міської територіальної громади на офіційному вебсайті міської ради | Липень 2026 року | Відділ комунікації та зв'язків з громадськістю Берестинської міської ради |

Головний спеціаліст
відділу правового забезпечення



Юлія МЕДВЕДЄВА