



БЕРЕСТИНСЬКА МІСЬКА РАДА

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

10 вересня 2026 року

м. Берестин

№ 222

Про внесення змін до розпорядження
№ 37 від 10.02.2021 р. «Про затвердження
Порядку розгляду повідомлень про корупцію,
що надходять до Красноградської
міської ради»

Відповідно до Конституції України, законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про службу в органах місцевого самоврядування», «Про запобігання корупції», роз'яснень Національного агентства з питань запобігання корупції від 14.07.2020 №7 «Щодо особливостей перевірки повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції»», враховуючи рішення міської ради № 4932-VIII від 26.09.2024 р. «Про перейменування Красноградської міської ради та її виконавчого комітету», з метою ефективного розгляду повідомлень про корупцію, підвищення ефективності здійснення заходів щодо запобігання та формування культури викривання:

ЗОБОВ'ЯЗУЮ:

1. Внести зміни у додаток 1 розпорядження міського голови № 37 від 10.02.2021 р. «Про затвердження Порядку розгляду повідомлень про корупцію, що надходять до Берестинської міської ради» виклавши його в новій редакції (додається).

2. Керівникам структурних підрозділів, виконавчих органів міської ради, комунальних підприємств (закладів, установ, організацій), що належать до сфери управління міської ради, у межах повноважень, забезпечити ознайомлення підлеглих працівників зі змістом Порядку.

3. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Міський голова

Світлана КРИВЕНКО

ПОРЯДОК розгляду повідомлень про корупцію, що надходять до Берестинської міської ради

1. Загальні положення

1.1. Цей Порядок визначає засади функціонування системи викривання у Берестинській міській ради (далі – Рада), її структурних підрозділах, виконавчих органах, комунальних підприємств (закладів, установ, організацій), порядок прийняття, реєстрації та попереднього розгляду повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних із корупцією правопорушень, інших порушень вимог Закону України «Про запобігання корупції» (далі – Закон), а також механізми заохочення викривачів і формування культури викривання.

- **викривач** – фізична особа, яка, маючи переконання у достовірності інформації, повідомила про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону, вчинених іншою особою, якщо така інформація стала їй відома у зв'язку з її трудовою, професійною, господарською, громадською, науковою діяльністю, проходженням нею служби чи навчання або участю у процедурах, обов'язкових для початку такої діяльності чи служби в Раді.

1.2. Викривачами в Раді можуть бути, наприклад:

- міський голова (далі – Голова);
- депутати Ради;
- посадові особи апарату / виконавчого комітету Ради;
- технічні працівники та обслуговуючий персонал апарату Ради;
- особи, які проходять конкурс, випробування або стажування при прийнятті на службу в Раді;
- особи, які виконують роботу або надають послуги Раді на підставі договорів;
- працівники комунальних підприємств, що належать до сфери управління Ради;
- **повідомлення про корупцію** – повідомлення, яке містить інформацію про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону, вчинених Головою, посадовою особою апарату / виконавчого комітету Ради, депутатом Ради або працівником комунального підприємства, що належить до сфери управління Ради;
- **попередній розгляд** – аналіз інформації, наведеної у повідомленні про корупцію, з метою оцінки фактичних даних, що підтверджують можливе

вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення, іншого порушення Закону;

- **уповноважена особа** – уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції на яку покладено виконання її повноважень.

Інші терміни вживаються у значеннях, наведених у Законі, Законах України «Про інформацію», «Про звернення громадян», «Про доступ до публічної інформації», «Про захист персональних даних» та Порядку ведення Єдиного порталу повідомлень викривачів, затвердженому наказом Національного агентства з питань запобігання корупції від 03.01.2023 № 1/23, зареєстрованому в Міністерстві юстиції України 05.01.2023 за № 22/39078.

2. Канали для надання повідомлень

2.1. Викривач самостійно визначає, які канали використовувати для повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції» а саме: внутрішні, регулярні або зовнішні канали.

Внутрішні канали повідомлення – це способи захищеного та анонімного повідомлення інформації, яка повідомляється викривачем керівнику або уповноваженій особі, у яких викривач працює, проходить службу чи навчання або на замовлення яких виконує роботу.

Зовнішні канали повідомлення – це шляхи повідомлення інформації викривачем через фізичних чи юридичних осіб, у тому числі через засоби масової інформації, журналістів, громадські об'єднання, професійні спілки тощо.

Регулярні канали повідомлення – це шляхи захищеного та анонімного повідомлення інформації викривачем Національному агентству з питань запобігання корупції, іншому суб'єкту владних повноважень, до компетенції якого належить розгляд та прийняття рішень з питань, щодо яких розкривається відповідна інформація. Регулярні канали обов'язково створюються спеціально уповноваженими суб'єктами у сфері протидії корупції, органами досудового розслідування, органами, відповідальними за здійснення контролю за дотриманням законів у відповідних сферах, іншими державними органами, установами, організаціями.

2.2. Викривач самостійно обирає, які канали використовувати для повідомлення про корупцію: внутрішні, регулярні або зовнішні.

2.3. Внутрішніми каналами Ради є:

- Єдиний портал повідомлень викривачів (далі-Портал) – <https://whistleblowers.nazk.gov.ua/#/>;
- спеціальна телефонна лінія – (044)200-06-91

2.4. Викривач може використати інші способи здійснення повідомлення про корупцію:

- особистий прийом Головою, його заступником або уповноваженою особою;
- надіслати повідомлення про корупцію на поштову адресу Ради – 63304, Харківська область, м. Берестин, вул. Історична,94;

- надіслати повідомлення про корупцію на спеціальну електронну адресу - **anticorkrasnograd.m-r@ukr.net**;
- надіслати повідомлення про корупцію на спеціальну телефонну лінію **+38(05744)7 02 05**.

2.5. Посилання на Портал, інформація про спеціальну телефонну лінію та інші способи подання повідомлення про корупцію розміщуються на офіційному вебсайті Ради в окремому для перегляду розділі «Антикорупційна діяльність».

2.6. У разі використання викривачами та іншими особами внутрішніх каналів або інших способів здійснення повідомлення про корупцію їм гарантується дотримання умов конфіденційності та анонімності.

2.7. Викривач має право повідомляти про корупцію без зазначення відомостей про себе (анонімно).

2.8. Інформація, наведена у повідомленні про корупцію, повинна містити фактичні дані, що вказують на можливе вчинення Головою, посадовою особою апарату / виконавчого комітету Ради, депутатом Ради, працівником комунального підприємства, що належить до сфери управління Ради, корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення, іншого порушення Закону, які можуть бути перевірені.

3. Прийняття, внесення до Порталу та реєстрація повідомлень про корупцію

3.1. Повідомлення про корупцію, подані викривачем через публічну частину Порталу, автоматично надходять до електронних кабінетів авторизованих користувачів відповідно до функціоналу Порталу.

3.2. З метою ефективного приймання повідомлень у телефонному режимі уповноваженою особою використовується опитувальний лист (додаток 1).

3.3. Уповноважена особа вносить до Порталу через електронний кабінет повідомлення про корупцію, яке надійшло спеціальною телефонною лінією або іншим способом здійснення повідомлення про корупцію.

Строк внесення – не пізніше наступного робочого дня з дати отримання Радою.

3.4. Повідомлення, що надходять через електронну поштову скриньку для повідомлень роздруковуються і реєструються уповноваженою особою з питань запобігання та виявлення корупції міської ради у день надходження або на наступний робочий день, якщо таке повідомлення надійшло у вихідні, святкові, неробочі дні та позаробочий час, згідно встановленого зразка (додаток 2).

3.5. Повідомлення про корупцію, що надходять за допомогою поштового зв'язку у конверті з позначкою «Про корупцію», у день отримання передаються відповідним працівником відділу організаційного забезпечення та контролю міської ради у нерозпечатаному вигляді уповноваженій особі з питань запобігання та виявлення корупції для реєстрації.

3.6. У разі отримання відповідним працівником відділу організаційного забезпечення та контролю повідомлення про корупцію за допомогою поштового зв'язку у конверті без позначки «Про корупцію», а також роздруковані відділом повідомлення про корупцію, що надійшли на офіційну поштову адресу міської ради krasnohrad.m-r@ukr.net, такі повідомлення у цьому відділі не реєструються, а передаються у день їх надходження або на наступний робочий день, якщо таке повідомлення надійшло у вихідні, святкові, неробочі дні, та позаробочий час, уповноваженій особі з питань запобігання та виявлення корупції для реєстрації.

Повідомлення про корупцію реєструються у Журналі обліку повідомлень, заяв, скарг про корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення та на повідомленні у правому нижньому куті чи іншому вільному від тексту місці проставляється реєстраційний штамп (ОДЕРЖАНО), у якому зазначаються дата надходження та вхідний номер.

3.7. За кожним повідомленням про корупцію уповноваженою особою з питань запобігання та виявлення корупції міської ради, формується окрема справа, до якої залучаються матеріали попереднього розгляду та перевірки повідомлення про корупцію.

3.8. Обробка персональних даних викривачів здійснюється відповідно до вимог Закону України «Про захист персональних даних».

4. Порядок попереднього розгляду повідомлень

4.1. Попередній розгляд повідомлень про корупцію здійснює уповноважена особа з використанням електронного кабінету Порталу.

Якщо інформація у повідомленні стосується уповноваженої особи, попередній розгляд повідомлення про корупцію здійснює інший працівник апарату Ради, визначений Головою. Для цього він отримує доступ до матеріалів через електронний кабінет.

Уповноважена особа не має доступу до матеріалів розгляду повідомлення про корупцію, що стосуються її самої.

4.2. Посадові особи апарату / виконавчого комітету Ради, комунального підприємства, що належить до сфери управління Ради, у разі виявлення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення чи одержання відповідного повідомлення зобов'язані у межах своїх повноважень вжити заходів щодо припинення правопорушення та негайно, протягом 24 годин, письмово поінформувати спеціально уповноважений суб'єкт у сфері протидії корупції з урахуванням положень ст.216 Кримінального процесуального кодексу України та ст.255 Кодексу України про адміністративні правопорушення.

4.3. Якщо інформація у повідомленні стосується Голови, уповноважена особа у триденний строк надсилає його суб'єкту, уповноваженому на подальший розгляд або розслідування викладених фактів. Особа, яка здійснила повідомлення про корупцію, інформується про це.

4.4. Строк попереднього розгляду повідомлень про корупцію не повинен перевищувати десяти робочих днів з дня внесення інформації до Порталу.

4.5. Під час попереднього розгляду уповноважена особа, яка здійснює попередній розгляд повідомлень про корупцію, має право:

- витребувати документи, в тому числі ті, що містять інформацію з обмеженим доступом (крім державної таємниці), від структурних підрозділів Ради, комунальних підприємств, що належать до сфери управління Ради, та робити їх копії;
- викликати та опитувати осіб, дій або бездіяльності яких стосуються повідомлені факти;
- звертатися до Національного агентства з питань запобігання корупції щодо порушення прав викривача та його близьких осіб;
- вносити подання Голові про притягнення винних осіб до дисциплінарної відповідальності;
- здійснювати інші повноваження, передбачені Законом, спрямовані на розгляд повідомлень про корупцію та захист прав викривачів.

4.6. Якщо під час попереднього розгляду повідомлення про корупцію встановлено, що воно не містить фактичних даних, які можуть бути перевірені, подальший розгляд такого повідомлення здійснюється відповідно до Закону України «Про звернення громадян». Про це інформується особа, яка здійснила повідомлення про корупцію.

4.7. Якщо встановлено, що повідомлення про корупцію не належить до компетенції Ради, його розгляд припиняється. Особі надсилається відповідь із зазначенням органу чи юридичної особи, компетентних на подальший розгляд або розслідування наведених фактів.

4.8. Якщо під час попереднього розгляду повідомлення про корупцію виявлено ознаки корупційного правопорушення чи правопорушення, пов'язаного з корупцією, матеріали негайно, протягом 24 годин, передаються відповідному спеціально уповноваженому суб'єкту у сфері протидії корупції або Державному бюро розслідувань з урахуванням положень ст. 216 Кримінального процесуального кодексу України та ст. 255 Кодексу України про адміністративні правопорушення.

4.9. Якщо за результатами попереднього розгляду інформація про вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення підтверджується, винні особи притягаються до дисциплінарної відповідальності.

Дисциплінарні провадження за повідомленнями про корупцію здійснюються відповідно до Кодексу законів про працю України та Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування».

4.10. Особі, яка здійснила повідомлення про корупцію, у триденний строк з дня завершення попереднього розгляду або дисциплінарного провадження надається детальна інформація про результати.

5. Процедура та строки розгляду повідомлень

5.1. Внутрішня перевірка або розслідування за повідомленням про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції» проводиться у строк не більше 30 днів з дня завершення попередньої перевірки. Якщо у зазначений строк перевірити повідомлену інформацію неможливо, керівник відповідного органу або юридичної особи чи його заступник подовжують строк перевірки або розслідування інформації до 45 днів, про що повідомляється викривач.

5.2. Рішення щодо проведення службової перевірки, розслідування приймається керівником органу, в якому працює особа, уповноважена на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, або особа, яка для цілей Закону прирівнюється до особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, стосовно якої планується проведення службового розслідування (далі - особа, стосовно якої проводиться службове розслідування).

Проведення службового розслідування здійснюється у відповідності до «Порядку проведення службового розслідування стосовно осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, та осіб, які для цілей Закону України «Про запобігання корупції» прирівнюються до осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування» затвердженого постановою КМУ від 13.06.2000 року № 950.

5.3. За результатами попередньої перевірки службова особа, відповідальна за її проведення, приймає одне з таких рішень:

- призначити проведення внутрішньої (службової) перевірки або розслідування інформації у разі підтвердження фактів, викладених у повідомленні, або необхідності подальшого з'ясування їх достовірності;
- передати матеріали до органу досудового розслідування у разі встановлення ознак кримінального правопорушення або до інших органів, уповноважених реагувати на виявлені правопорушення в порядку, передбаченому Кримінальним процесуальним кодексом України;
- закрити провадження у разі не підтвердження фактів, викладених у повідомленні.

5.4. У разі якщо отримана інформація стосується дій або бездіяльності керівника відповідного органу або юридичної особи, до якого (якої) надійшла інформація, така інформація без проведення попередньої перевірки у триденний строк надсилається до Національного агентства з питань запобігання корупції, що визначає порядок подальшого розгляду такої інформації.

Проведення внутрішньої перевірки або розслідування не може бути доручене особі, якої або близьких осіб якої стосується повідомлена інформація.

5.5. За результатами внутрішньої перевірки службова особа, відповідальна за її проведення, приймає одне з таких рішень:

- передати матеріали до органу досудового розслідування у разі встановлення ознак кримінального правопорушення або до інших органів, уповноважених реагувати на виявлені правопорушення;

- у межах компетенції про притягнення до відповідальності осіб, винних у порушенні законодавства, інформацію стосовно яких повідомлено, про усунення виявлених порушень, причин та умов вчинення правопорушення, спричинених ними наслідків, а також про здійснення заходів щодо відновлення прав і законних інтересів осіб та відшкодування збитків, шкоди, завданої фізичним та юридичним особам внаслідок допущених порушень.

6. Формування, облік та зберігання матеріалів розгляду повідомлень про корупцію

6.1. Усі повідомлення про корупцію підлягають обов'язковій реєстрації та обліку в журналі обліку повідомлень про корупцію, який веде уповноважена особа в паперовій або електронній формі (додаток 3).

6.2. Облік повідомлень про корупцію здійснюється в день їх надходження або не пізніше наступного робочого дня, якщо повідомлення отримано у неробочий день чи в позаробочий час.

6.3. За кожним повідомленням про корупцію формується окрема справа, яка включає:

- текст повідомлення про корупцію;
- матеріали попереднього розгляду;
- документи, підготовлені за результатами розгляду;
- інші матеріали, що мають значення для прийняття рішення.

6.4. Повідомлення, отримані у паперовій формі, а також матеріали попереднього розгляду зберігаються в уповноваженої особи або у відділі організаційного забезпечення та контролю, якщо повідомлення подано щодо уповноваженої особи.

6.5. Матеріали, створені чи отримані в електронній формі, формуються в електронну справу із зазначенням відповідної відмітки у журналі обліку.

6.6. Сформовані справи за результатами розгляду повідомлень про корупцію зберігаються протягом строків, визначених номенклатурою справ Ради та внутрішніми правилами діловодства.

7. Механізми заохочення до повідомлення та формування культури викривання

7.1. Рада заохочує викривачів та забезпечує створення безпечного, сприятливого та мотивувального середовища для подання повідомлень про корупцію. Така підтримка включає впровадження механізмів заохочення працівників до повідомлення та формування культури викривання.

7.2. Заохочення працівників до повідомлення та формування культури викривання реалізується шляхом:

- надання методичної та консультаційної допомоги працівникам щодо здійснення повідомлення про корупцію, вибору каналів та розуміння гарантій захисту викривачів;
- розроблення та поширення інструкцій, пам'яток, інформаційних матеріалів;
- розміщення інформації про канали повідомлення про корупцію на офіційному вебсайті та внутрішніх ресурсах Ради;
- забезпечення об'єктивного, неупередженого та своєчасного реагування на кожне повідомлення про корупцію;
- невідворотності притягнення винних до відповідальності у разі встановлення порушень;
- забезпечення найбільш сприятливих умов для викривачів у межах дискреційних повноважень Ради;
- негайного реагування на будь-які негативні заходи впливу або загрози їх застосування щодо викривачів;
- підтримання позитивного корпоративного ставлення до викривачів.

7.3. Організаційне та методичне забезпечення діяльності із заохочення працівників до повідомлення та формування культури викривання здійснює уповноважена особа.

7.4. Уповноважена особа забезпечує:

- ефективну роботу внутрішніх каналів подання повідомлень;
- якісний та своєчасний розгляд повідомлень про корупцію;
- постійну взаємодію з викривачами, інформування їх про результати розгляду;
- проведення консультацій, роз'яснювальної та інформаційної роботи;
- забезпечення дотримання гарантій захисту викривачів, передбачених законодавством;
- доступність інформації про канали повідомлення через офіційний вебсайт органу та інші комунікаційні інструменти.

7.5. Види заохочень, які можуть застосовуватися:

- представлення до нагородження урядовими відзнаками та державними нагородами;
- подяка Голови;
- дострокове присвоєння чергового рангу в межах відповідної категорії посад.
- матеріальне заохочення викривача може бути здійснене в межах фонду оплати праці за умови, що така виплата не розкриває його особи, крім випадків, коли викривач надав згоду на це.

8. Права та гарантії захисту викривачів

8.1. Викривач має такі права:

- бути поінформованим про свої права та обов'язки;
- подавати докази на підтвердження викладених фактів;
- отримувати підтвердження прийняття та реєстрації повідомлення про корупцію, а також інформацію про стан і результати його розгляду;
- надавати пояснення або відмовлятися від їх надання;
- отримувати безоплатну правничу допомогу у випадках, визначених законом;
- на конфіденційність або анонімність;
- на забезпечення безпеки щодо себе та близьких осіб, майна та житла або на відмову від таких заходів;
- на відшкодування витрат, пов'язаних із захистом прав викривача, в тому числі витрат на адвоката та сплату судового збору;
- на винагороду у випадках, визначених законом;
- на отримання психологічної допомоги;
- на звільнення від юридичної відповідальності у визначених законом випадках;
- отримувати інформацію про стан та результати розгляду, перевірки та/або розслідування за фактом повідомлення ним інформації.

8.2. Викривач має гарантії захисту трудових прав у зв'язку з повідомленням про корупцію. З метою забезпечення таких гарантій заборонено, зокрема:

- застосування негативних заходів впливу щодо викривача, таких як: відмова у прийнятті на роботу; звільнення або примус до звільнення; притягнення до дисциплінарної відповідальності; переведення, проведення атестації чи зміни умов праці; відмова у призначенні на вищу посаду; зменшення розміру заробітної плати; створення загрози застосування негативних заходів;
- прийняття формально правомірних рішень і вчинення дій керівництвом Ради, які носять вибірковий характер та спрямовані на погіршення становища викривача порівняно з іншими працівниками;
- відмовляти в укладенні чи продовженні договору, трудового договору (контракту), наданні адміністративних та інших послуг;
- створення будь-яких перешкод у здійсненні викривачем трудової, професійної, господарської, громадської, наукової або іншої діяльності, проходженні служби чи навчання, а також вжиття до нього будь-яких дискримінаційних заходів.

Права та гарантії захисту викривача поширюються на його близьких осіб.

8.3. Будь-яке повідомлення є конфіденційним, навіть якщо особа не є викривачем у розумінні норм Закону.

8.4. Розкриття (розголошення) інформації про викривача заборонено, крім встановлених Законом випадків.

8.5. Голова та уповноважена особа в межах повноважень вживають заходи, спрямовані на забезпечення дотримання прав та гарантій захисту викривачів.

9. Відповідальність за порушення вимог Порядку

9.1. Посадові особи апарату / виконавчого комітету Ради несуть відповідальність за порушення цього Порядку згідно з чинним законодавством України.

9.2. За незаконне розкриття відомостей про викривача винні особи притягаються до адміністративної відповідальності згідно з чинним законодавством.

9.3. За незаконне звільнення викривача з роботи у зв'язку з повідомленням про вчинення іншою особою корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення, інших порушень Закону винні особи притягаються до кримінальної відповідальності згідно з чинним законодавством.

9.4. За порушення інших умов і вимог, передбачених цим Порядком, посадові особи Ради притягаються до дисциплінарної відповідальності у встановленому законом порядку.

Уповноважена особа з питань
запобігання та виявлення корупції



Юлія МЕДВЕДЄВА

Зразок опитувального листка

Перелік питань:

1) Прізвище, ім'я, по-батькові викривача

2) Ваша посада

3) Контактна інформація (номер телефону, адреса/електронна адреса):

Ви готові надати нам свою контактну інформацію? Ця інформація не буде передаватись нікому без Вашої прямої згоди. Ви також може залишитися анонімним; однак зауважте, що розслідування справи часто вимагає додаткової інформації і може виникнути необхідність зв'язатися з Вами, а це можливо тільки якщо ми матимемо Вашу контактну інформацію.

4) У чому Ви бачите прояв корупції? Надайте детальний опис випадку.

5) Чи стосується випадок: заборон та обмежень, встановлених Законом України «Про запобігання корупції», конфлікту інтересів, порушень антикорупційних законів, іншого питання (спробуйте зазначити категорію)?

6) Де стався випадок (назва органу)?

7) Прізвище, ім'я, по-батькові, посада особи, стосовно якої вноситься повідомлення

8) Коли стався випадок (час)?

9) Коли та яким чином Ви дізналися про цей випадок?

10) Чи знають інші особи про цей випадок? Якщо так, чи можете Ви сказати, хто саме? _____

11) Чи траплялися такі випадки в минулому? Якщо так, чи надавалося повідомлення про них раніше, і які заходи були вжиті у зв'язку із ними?

12) Чи обіцялася або надавалася комусь перевага в описаному випадку? Якщо так, хто і кому обіцяв чи надавав перевагу? Що було обіцяно, чому і яким чином відповідним особам/організаціям обіцялася або надавалася перевага?

13) Чи надавалася інформація про зазначений вище випадок кудись ще? Якщо так, куди/кому?

14) Чи бажаєте Ви щось додати?

Уповноваженій особі з питань запобігання
та виявлення корупції
Берестинської міської ради

(прізвище, ім'я, по батькові заявника)

(поштова адреса заявника та
контактний телефон)

(електронна адреса заявника)

Повідомлення про корупцію *

дата

підпис

*інформація про корупційне або пов'язане з корупцією правопорушення, інше порушення Закону України «Про запобігання корупції»

Додаток 3
до Порядку

ЖУРНАЛ

№ з/п	Реєстраційний номер, дата реєстрації повідомлення	Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) викривача/ анонімно	Задеклароване/ зареєстроване місце проживання (перебування) викривача, інші контактні дані (номер телефону, електронна адреса)	Стислий зміст повідомлення	Спосіб повідомлення	Строк виконання	Результат розгляду повідомлення
1	2	3	4	5	6	7	8