



БЕРЕСТИНСЬКА МІСЬКА РАДА

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

15 вересня 2026 року

м. Берестин

№ 230

Про затвердження Положення
про уповноважену особу з питань
запобігання та виявлення корупції
у Берестинській міській раді

З метою дотримання антикорупційного законодавства, відповідно до Закону України від 14.10.2014 № 1700-VII «Про запобігання корупції», Типового положення про уповноважений підрозділ (уповноважену особу) з питань запобігання та виявлення корупції, затвердженого наказом Національного агентства з питань запобігання корупції 27.05.2021 № 277/21, керуючись ст. 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»,

ЗОБОВ'ЯЗУЮ:

1. Затвердити Положення про уповноважену особу з питань запобігання та виявлення корупції у Берестинській міській раді (додається).
2. Вважати таким, що втратило чинність розпорядження № 324 від 12.12.2017 року «Про визначення уповноваженої особи та внесення змін до розпорядження з питань запобігання та виявлення корупції».
3. Головному спеціалісту відділу правового забезпечення Берестинської міської ради (уповноваженій особі з питань запобігання та протидії корупції) забезпечити виконання цього Положення.
4. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Міський голова

Світлана КРИВЕНКО

ПОЛОЖЕННЯ
про уповноважену особу з питань запобігання та виявлення корупції у
Берестинській міській раді

І. Загальні положення

1. Це Положення визначає основні завдання, функції та права уповноваженої особи з питань запобігання та виявлення корупції (далі – уповноважена особа).

2. У цьому Положенні терміни вживаються у значенні, наведеному в Законі України "Про запобігання корупції" (далі - Закон).

3. Уповноважена особа може призначатися на окрему посаду, утворену у штатному розписі міської ради або визначатися шляхом покладення на одного з працівників міської ради функцій уповноваженої особи за розпорядженням міського голови.

Визначення працівника міської ради уповноваженою особою не повинно призводити до реального чи потенційного конфлікту інтересів у зв'язку з виконанням таким працівником повноважень уповноваженої особи.

У разі відсутності уповноваженої особи у зв'язку з тимчасовою непрацездатністю, перебуванням у відпустці та з інших причин, її обов'язки виконує інша особа (за її згодою), визначена головою міської ради.

4. Голова міської ради забезпечує гарантії незалежності уповноваженої особи від впливу чи втручання у її роботу.

5. Втручання у діяльність уповноваженої особи під час здійснення нею своїх повноважень, а також покладення на уповноважену особу обов'язків, що не належать або виходять за межі її повноважень чи обмежують виконання покладених на неї завдань, забороняються.

6. Уповноважена особа у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, а також указами Президента України і постановами Верховної Ради України, актами Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами, у тому числі цим Положенням.

7. Уповноваженій особі забороняється розголошувати інформацію з обмеженим доступом, отриману у зв'язку з виконанням службових обов'язків, крім випадків, установлених законом.

II. Основні завдання та функції уповноваженої особи

1. Основними завданнями уповноваженої особи є:

- 1) розроблення, організація та контроль за проведенням заходів щодо запобігання корупційним правопорушенням та правопорушенням, пов'язаним з корупцією;
- 2) організація роботи з оцінки корупційних ризиків у діяльності міської ради;
- 3) надання методичної та консультаційної допомоги з питань дотримання законодавства щодо запобігання корупції;
- 4) здійснення заходів з виявлення конфлікту інтересів, сприяння його врегулюванню, інформування голови міської ради про виявлення конфлікту інтересів та заходи, які необхідно вжити для його врегулювання;
- 5) перевірка факту подання декларацій суб'єктами декларування та повідомлення Національного агентства про випадки неподання чи несвочасного подання таких декларацій у визначеному відповідно до Закону порядку;
- 6) здійснення повноважень у сфері захисту викривачів відповідно до Закону;
- 7) інформування голови міської ради, Національного агентства у випадках, передбачених законодавством, про факти порушення законодавства у сфері запобігання і протидії корупції.

2. Уповноважена особа відповідно до покладених на неї завдань:

- 1) розробляє проекти актів з питань запобігання та виявлення корупції;
- 2) надає спеціалістам міської ради та структурним підрозділам методичну та консультаційну допомогу з питань дотримання законодавства щодо запобігання корупції;
- 3) здійснює контроль за дотриманням антикорупційного законодавства у міській раді;
- 4) за необхідності візує проекти актів з основної діяльності, адміністративно-господарських питань, кадрових питань (особового складу);
- 5) у разі виявлення у проектах актів корупційних факторів, які можуть призвести до корупційного правопорушення повідомляє про це розробника акту та міського голову;
- 4) взаємодіє з уповноваженими особами у сфері протидії корупції інших відповідних органів, Національним агентством;
- 5) за результатами роботи за звітний рік надає до Національного агентства інформацію щодо своєї діяльності до 10 лютого наступного за звітним року;
- 6) у разі зміни контактних даних уповноваженої особи повідомляє про це Національне агентство протягом десяти робочих днів;

7) у разі розробки антикорупційної програми, організовує роботу з оцінки корупційних ризиків у діяльності міської ради, залучається для виконання цих функцій до роботи комісії з оцінки корупційних ризиків ;

8) вживає заходів з виявлення конфлікту інтересів та сприяє його врегулюванню, інформує голову міської ради про виявлення конфлікту інтересів та заходи, вжиті для його врегулювання;

9) надає консультаційну допомогу в заповненні декларацій особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування;

10) проводить перевірку факту подання суб'єктами декларування, які працюють у міській раді, відповідно до частини першої статті 51² Закону декларацій та повідомляє Національне агентство про випадки неподання чи несвоєчасного подання таких декларацій у визначеному законодавством порядку;

11) співпрацює з викривачами, забезпечує дотримання їхніх прав та гарантій захисту, передбачених Законом;

12) організовує роботу внутрішніх каналів повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень вимог Закону, отримує та організовує розгляд повідомленої через такі канали інформації;

13) здійснює перевірку отриманих повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону;

14) здійснює моніторинг Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення, з метою забезпечення дотримання відповідним органом вимог частини першої статті 59 та частини другої статті 65¹ Закону;

15) повідомляє у письмовій формі голову міської ради про вчинення корупційних правопорушень або правопорушень, пов'язаних з корупцією, та інших порушень вимог Закону працівниками міської ради з метою забезпечення дотримання вимог частин другої, четвертої та п'ятої статті 65¹ Закону;

16) у разі отримання офіційної інформації стосовно вчинення працівником ради корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією, здійснює моніторинг офіційного веб-порталу "Судова влада України", Єдиного державного реєстру судових рішень з метою отримання інформації щодо результатів розгляду відповідної справи судом;

17) організовує роботу та бере участь у службовому розслідуванні, яке проводиться з метою виявлення причин та умов, що призвели до вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення або невиконання вимог Закону в інший спосіб;

18) веде облік працівників міської ради, притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень або правопорушень, пов'язаних з корупцією;

III. Права уповноваженої особи

1. Уповноважена особа з метою виконання покладених на неї завдань має право:

1) мати доступ до документів та інформації, розпорядником яких є міська рада, з урахуванням обмежень, встановлених законом, робити чи отримувати їх копії;

2) витребувати від інших структурних підрозділів та виконавчих органів міської ради документи або їх копії, у тому числі ті, що містять інформацію з обмеженим доступом (крім державної таємниці);

3) здійснювати обробку інформації, у тому числі персональних даних, з дотриманням законодавства про захист персональних даних;

4) викликати та опитувати осіб, дії або бездіяльність яких стосуються повідомлених викривачем фактів;

5) звертатися до Національного агентства щодо порушених прав викривача, його близьких осіб;

6) отримувати від посадових та службових осіб міської ради письмові пояснення з приводу обставин, що можуть свідчити про порушення вимог Закону щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів та інших передбачених вимог, обмежень та заборон;

7) брати участь та проводити для спеціалістів внутрішні навчання з питань запобігання і виявлення корупції;

8) витребувати від структурних підрозділів міської ради інформацію щодо виконання заходів, передбачених антикорупційною програмою міської ради (іншим документом за результатами оцінки корупційних ризиків та визначення заходів з їх усунення).

V. Уповноважена особа

1. Уповноважена особа призначається на посаду та звільняється з посади в порядку, передбаченому законодавством.

2. Уповноважена особа підзвітна і підконтрольна Берестинському міському голові.

3. Уповноважена особа забезпечує своєчасність і повноту виконання завдань та обов'язків уповноваженої особи. Уповноважена особа забезпечує проведення перевірок стану організації роботи із запобігання та виявлення корупції у структурних підрозділах, підприємствах, організаціях і юридичних особах, що належать до сфери управління Берестинської міської ради.

4. Уповноважена особа підписує і направляє повідомлення до спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції щодо порушень вимог

Закону працівниками Берестинської міської ради, у тому числі міським головою.

Уповноважена особа з питань
запобігання та виявлення корупції



Юлія МЕДВЕДЄВА