БЕРЕСТИНСЬКА МІСЬКА РАДА

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

23 жовтня 2026 року м. Берестин № 278

Про організацію підготовки та реалізації
громадського бюджету Берестинської міської
територіальної громади на 2027 рік

З метою забезпечення участі жителів Берестинської міської територіальної громади у вирішенні питань місцевого значення, підтримки громадських ініціатив, відкритості та прозорості бюджетного процесу, на виконання Положення про громадський бюджет Берестинської міської територіальної громади, з урахуванням протоколу № 1 засідання Координаційної ради з питань громадського бюджету від 16 жовтня 2026 року, керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні»,

ЗОБОВ'ЯЗУЮ:

1. Організувати підготовку та реалізацію громадського бюджету Берестинської міської територіальної громади на 2027 рік відповідно до Положення про громадський бюджет та вимог чинного законодавства.

2. Взяти за основу такі орієнтовні параметри громадського бюджету на 2027 рік:

2.1. загальний обсяг фінансування — 1 000 000 гривень, за умови підтвердження фінансової можливості та передбачення відповідних видатків у бюджеті громади;

2.2. максимальна вартість одного проєкту — 200 000 гривень;

2.3. територія реалізації проєктів — Берестинська міська територіальна громада;

2.4. строк завершення реалізації проєктів-переможців — до 1 листопада 2027 року, за умови належного бюджетного забезпечення.

3. Визначити основними напрямами громадських проєктів:

3.1. благоустрій та облаштування громадських просторів;

3.2. створення доступного та безпечного середовища;

3.3. розвиток культури, освіти та творчості;

3.4. молодіжні ініціативи та організація дозвілля;

3.5. розвиток фізичної культури і спорту;

3.6. екологічні ініціативи та озеленення.

4. Затвердити календарний план підготовки та реалізації громадського бюджету Берестинської міської територіальної громади на 2027 рік згідно з додатком до цього розпорядження.

5. Сектору проєктного менеджменту відділу соціально-економічного розвитку та інвестицій:

5.1. забезпечити організаційний супровід громадського бюджету та взаємодію з Координаційною радою;

5.2. організувати приймання проєктних пропозицій з 1 до 31 січня 2027 року у порядку, визначеному Положенням про громадський бюджет Берестинської міської територіальної громади;

5.3. забезпечити попередню перевірку проєктів, формування відповідних реєстрів та передачу матеріалів на експертизу;

5.4. координувати підготовку та оприлюднення інформації про етапи громадського бюджету, результати голосування і реалізацію проєктів-переможців.

6. Фінансовому управлінню міської ради опрацювати питання фінансового забезпечення громадського бюджету на 2027 рік з урахуванням реальних можливостей бюджету громади та вимог бюджетного законодавства. Фінансування проєктів-переможців здійснювати в установленому порядку після прийняття необхідних бюджетних рішень.

7. Головним розпорядникам бюджетних коштів та відповідним виконавчим органам міської ради в межах повноважень забезпечити експертизу проєктних пропозицій у строки, визначені календарним планом, із наданням висновків щодо їх відповідності законодавству, технічної можливості реалізації, обґрунтованості кошторисів та очікуваного суспільного результату.

8. Відділу комунікацій та зв'язків з громадськістю організувати інформаційно-промоційну кампанію щодо громадського бюджету з листопада 2026 року із використанням офіційного вебсайту міської ради, офіційних сторінок у соціальних мережах, інформаційних стендів приміщеннях міської ради, старостинських округів, закладів освіти, культури та інших доступних каналів комунікації.

9. Для консультування та підтримки жителів під час підготовки проєктів передбачити використання приміщення міської ради, старостинських округів, КЗ «Публічна бібліотека» Берестинської міської ради та інших визначених установ. Конкретні відповідальні особи, адреси й графіки роботи пунктів визначаються додатково в межах повноважень відповідних підрозділів та установ.

10. Координаційній раді з питань громадського бюджету забезпечити розгляд проєктів та затвердження переліку проєктів, допущених до голосування, розгляд результатів голосування й визначення проєктів-переможців відповідно до Положення про громадський бюджет.

11. Після затвердження результатів голосування підготувати в установленому порядку окреме розпорядження міського голови щодо визначення проєктів-переможців та відповідальних виконавців.

12. Відповідальним виконавцям проєктів-переможців забезпечити їх реалізацію після передбачення необхідних бюджетних призначень, а також підготовку звітів про виконання проєктів протягом 15 днів після завершення їх реалізації.

14. Забезпечити підготовку та оприлюднення загального звіту про реалізацію громадського бюджету Берестинської міської територіальної громади за 2027 рік до 31 грудня 2027 року.

15. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Міський голова Світлана КРИВЕНКО

Додаток
до розпорядження міського голови
від 23.10.2026р. № 278

КАЛЕНДАРНИЙ ПЛАН
підготовки та реалізації громадського бюджету Берестинської міської територіальної громади на 2027 рік

№	Етап	Строк виконання
1.	Затвердження параметрів громадського бюджету та календарного плану	До 31 жовтня 2026 року
2.	Проведення інформаційної кампанії, інформування жителів про умови участі та порядок подання проєктів	Листопад–грудень 2026 року
3.	Приймання проєктних пропозицій від жителів громади	1–31 січня 2027 року
4.	Внесення паперових проєктів до електронної системи (за потреби)	Протягом 2 робочих днів із дня отримання
5.	Попередня перевірка поданих проєктів	Протягом 5 робочих днів після завершення приймання проєктів
6.	Доопрацювання авторами проєктів, щодо яких надано повідомлення про невідповідності	Протягом 5 календарних днів із дня отримання повідомлення
7.	Формування реєстру проєктів, які пройшли попередню перевірку, та передача Координаційній раді	Протягом 3 робочих днів після завершення строку доопрацювання
8.	Передача проєктів головним розпорядникам бюджетних коштів для експертизи	Після отримання та опрацювання матеріалів Координаційною радою
9.	Проведення експертизи проєктів	Протягом 10 календарних днів із дня отримання
10.	Уточнення авторами інформації у проєктах за потреби	Протягом 5 робочих днів у порядку, передбаченому Положенням
11.	Передача Координаційній раді реєстру проєктів із висновками експертизи	Протягом 2 робочих днів після отримання висновків
12.	Розгляд матеріалів і затвердження переліку проєктів, допущених до голосування	Протягом 5 робочих днів після отримання реєстру
13.	Оприлюднення переліку проєктів, допущених до голосування	Протягом 2 робочих днів після затвердження

14.	Голосування жителів громади за проєкти	24 березня – 7 квітня 2027 року включно
15.	Розгляд скарг і затвердження результатів голосування	Протягом 5 робочих днів після завершення голосування
16.	Оприлюднення результатів голосування та переліку проєктів-переможців	Після затвердження результатів Координаційною радою
17.	Підготовка розпорядження міського голови щодо проєктів-переможців та відповідальних виконавців	Після затвердження результатів голосування
18.	Передбачення фінансування проєктів-переможців у бюджеті громади	Відповідно до бюджетного законодавства та прийнятих бюджетних рішень
19.	Реалізація проєктів-переможців	До 1 листопада 2027 року
20.	Підготовка звітів про реалізацію окремих проєктів-переможців	Протягом 15 днів після завершення реалізації кожного проєкту
21.	Підготовка та оприлюднення загального звіту про реалізацію громадського бюджету за 2027 рік	До 31 грудня 2027 року

Завідувач сектору проєктного менеджменту
відділу соціально-економічного розвитку
та інвестицій Берестинської міської ради Наталія ГОЛОВАТЕНКО